



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สิงห์บุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทองเอนปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (สำนักปลัด)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถชุดตีนตะขาบ) (กองช่าง)
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๘๑-๑๕๖๗

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หนังสือสำคัญ (แบบ ส.ด.๘) ใบสำคัญ (แบบ ส.ด.๙) และใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ ส.ด.๔๓) (สำหรับผู้ชาย)
- ๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

โดยชำระเงินพร้อมกันกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมการสอบให้แก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามแบบประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน www.thong-en.go.th

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๕.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๕.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบ หากผู้สมัครรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ถือว่าผู้สมัครรายนั้นหมดสิทธิในการคัดเลือก และหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาทำการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะดำเนินการจัดจ้างเป็นไป ตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน www.thong-en.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวัน
ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลา
การจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๓ ปี

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการ
จ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ในตำแหน่ง
ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของ
พนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังผ่านการ
เลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อาจถอนชื่อ
ผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) มีมติเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้างได้แล้ว

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรเทพ ทับทิมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนราชการ กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยาก ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอคำอุทธรณ์ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการ และเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ จำนวนภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจกจ่ายผลประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม การแต่งผม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขน สิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล คำปรับผู้ละเมิด กฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของ ในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงิน โดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย
กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนราชการ กองคลัง
หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๒ อัตรา
ส่วนราชการ กองคลัง
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงาน ในงานส่วนกองคลัง และช่วยเหลือในกิจการงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงาน ในงานส่วนกองคลัง และช่วยเหลือในกิจการงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาภาคบังคับ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. มีความขยันหมั่นเพียร

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ

พิจารณาเลิกจ้าง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนราชการ สำนักปลัด
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาภาคบังคับ
๒. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๑ (รถยนต์ส่วนบุคคล)
๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สำหรับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี
๕. สามารถขับรถได้ตามประเภทที่ระบุตามข้างต้นและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. มีความขยันหมั่นเพียร
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ

พิจารณาเลิกจ้าง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนราชการ สำนักปลัด
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน จัดเก็บขยะมูลฝอยประจำรถขยะตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะ
มูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาภาคบังคับ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. มีความขยันหมั่นเพียร

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ

พิจารณาเลิกจ้าง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถชุดตีนตะขาบ)
จำนวน	๑ อัตรา
ส่วนราชการ	กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถชุดตีนตะขาบ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาภาคบังคับ
- ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สำหรับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี
- สามารถขับรถได้ตามประเภทที่ระบุตามข้างต้นและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- มีความขยันหมั่นเพียร
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ

พิจารณาเลิกจ้าง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จะทำการเลือกสรรโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ หรือข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	อบต.ทองเอน
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	
๓	คนงาน		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	
๔	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคปฏิบัติ	
๕	พนักงานประจำ รถบรรทุกขยะ			- ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (คอมพิวเตอร์)	
๖	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถชุดตีนตะขาบ)			- ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ขับรถ)	
			สอบสัมภาษณ์	- ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ทักษะการทำงาน คุณธรรมและจริยธรรม ๒๐ คะแนน

- ประสบการณ์และความสามารถในการตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

- บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ทักษะการทำงาน คุณธรรมและจริยธรรม ๒๐ คะแนน

- ประสบการณ์และความสามารถในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน

- บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองคลัง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวดลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| - ทักษะการทำงาน คุณธรรมและจริยธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| - ประสบการณ์และความสามารถในตำแหน่ง | ๒๐ | คะแนน |
| - บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๒๐ | คะแนน |

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (สำนักปลัด)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๕๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

- ความสามารถในการขับรถยนต์ส่วนกลาง

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ทักษะการทำงาน คุณธรรมและจริยธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพและความสามารถในการตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขุดดินตะขาบ) (กองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๕๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อสอบปรนัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

- ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขุดดินตะขาบ)

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ทักษะการทำงาน คุณธรรมและจริยธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์และความสามารถในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน